

Certifierad HR-koordinator, online Program

Arbetsrätt I, 12 timmar

- Vad är arbetsrätt?
- Arbetsgivare och arbetstagare?
- Arbetsgivarorganisationer
- Arbetstagarorganisationer
- Kollektivavtal och hängavtal

Arbetsrättsliga lagar

- Lagen om anställningsskydd
- Medbestämmandelagen
- Arbetsmiljölagen
- Sjuklönelagen
- Diskrimineringslagen
- Diskriminering vid visstid/deltid

Ledighetslagar

- Semesterlagen
- Studieleighetslagen
- Föräldraledighetslagen
- Trängande familjeskäl
- Näringsverksamhet
- Meddelande domar

Rättssystemet

- Rättsgången
- Arbetsdomstol
- Tingsrätten
- Checklista lagar

Personaladministration med rekrytering, 45 timmar

- Inledning till Personaladministration
- Strategisk PA
- Ledarskap och grupputveckling
- Konflikt- och krishantering
- Kompetensbaserad rekryteringsprocess
- Rekryteringsverktyg
- Att anställa och arbetsrättsligt perspektiv

- Personalekonomiskt perspektiv
- Löner, arbetstider och ledighet
- Avveckling och omställning – övningar i LinkedIn

Arbetsrätt II, 12 timmar

- Nya lagar och nyheter
- Aktuellt inom arbetsrättsområdet
- Hur skapas en ny lag?
- Nya lagar och Nyheter
- Visselblåsarlagen
- Lönekartläggning

Diskrimineringslagen

- Diskriminering vid visstid/deltid
- Övningsfrågor

Fler lagar

- Sjuklönelagen
- Tystnadsplikt och ansvar
- Lagen om ledighet för att prova annat arbete
- Trängande familjescäl
- Näringsverksamhet
- Uthyrningslagen

LAS

- Lagen om anställningsskydd
- Omplacering
- Uppsägning
- Lön och ersättningar
- Meddelande domar

Arbetsmiljö

- Minderårigas arbetsmiljö
- Ensamarbete
- Rehabiliteringsplan
- Ansvar och straff

Löneadministration I med Fortnox Lön, 30 timmar

- Löneadministratörens uppgifter och egenskaper
- Anställningsavtal, anställningsvillkor och arbetsformer
- Arbetsgivaravgifter
- Arbetstiden och dess förläggning
- Arbetstidslagen: övertid, mertid, rast, paus och veckovila
- Förmåner: skattefria och skattepliktiga
- Olika löneformer och lönetillägg
- Retroaktiv lön

- Semesterlagen: semester, semesterrätt och semesterlön
- Skatter: tabellskatt och engångsskatt samt skattedeklaration
- Sjuklönelagen och sjukfrånvaro
- Tjänstledighet och permission
- Årsrutiner och kontrolluppgifter
- Praktiska övningar i programmet Fortnox Lön.

Coachande förhållningssätt med praktiska övningar och redovisning, 20 timmar

Syftet är att ge grundläggande kunskaper i coaching och hur det förhållningssättet kan användas för att motivera och inspirera dig själv och andra till ökat lärande och förbättrade prestationer. Du har en muntlig redovisning inför läraren.

- Vad är Coaching?
- Olika förhållningssätt
- Struktur för samtal - Bra frågor ger bra svar
- Analysverktyg för personlighetsstilar
- Coaching, mål och kommunikation